

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском  
собрании МБДОУ №1  
Протокол № 1  
от «11» 12 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ №1  
И.И. Сербюкова  
Принят № 100 от «15» 12 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №1»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее МБДОУ №1) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ №1.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете, при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

1. Основными задачами Родительского собрания являются;

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ№1 по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ№1;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг МБДОУ№1;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ№1 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания.**

3.1 Родительское собрание учреждения:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ(группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает

Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;

- принимает информацию заведующей, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие)

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;

- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ(группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ(группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организации управления Родительским собранием.**

5.1 В состав Родительского собрания входят все родители(законные представители) воспитанников МБДОУ(группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведёт заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания; - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета; - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое собрание не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений Законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые ( ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации, замечания родителей (законных представителей); педагогических и других работников МБДОУ, присутствующих на собрании.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту.

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собраний группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Протшуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на  
листах

Заведующий МБДОУ №1  
Светлана Владимировна Саврюкова

